

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж полигкультурного образования»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 26 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. А. Стариков

26 декабря 2018 г.

М.Ю. Стариков



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2018 год



1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.
- 1.3. Обучающиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность**. Для ликвидации задолженности студент лично, предъявив свой студенческий билет, получает направление у заведующего отделением. Академическая задолженность **считается ликвидированной**, когда преподаватель **возвращает направление** с положительной оценкой **заведующему отделением**.
- 1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в пределах одного года** с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.5. Для оценки уровня знаний и сформированности компетенций обучающихся, приказом директора может быть создана комиссия: 1) для сдачи экзаменов, дифференцированных зачётов и зачетов во время промежуточной аттестации; 2) для пересдачи академической задолженности впервые; 3) для проведения промежуточной аттестации во второй раз.
- 1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 1.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **отчисляются из образовательной организации как не**

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9. Последним сроком ликвидации академической задолженности обучающихся выпускных групп является последняя пятница перед началом преддипломной практики. Если на эту дату за обучающимся сохраняется хотя бы одна академическая задолженность – он отчисляется из образовательной организации по приказу директора. Возникшая задолженность по итогам преддипломной практики (срок сдачи – последняя суббота преддипломной практики) влечет за собой недопуск обучающегося выпускной группы к итоговой государственной аттестации и отчисление из образовательной организации.

1.10. Пересдача одной положительной оценки за весь период обучения на повышенную оценку (кроме академической задолженности) допускается в течение преддипломной практики только в том случае, если полученная положительная оценка влияет на получения диплома с отличием.

1.11. Возможность **досрочной сдачи промежуточной аттестации** предоставляется обучающимся в случае:

1. предстоящего длительного лечения (подтверждающий документ - медицинская справка)
2. участия в спортивных мероприятиях вне города Сочи (подтверждающий документ - письмо от спортивной организации на официальном бланке с указанием сроков прохождения соревнований).

Промежуточная аттестация может быть сдана **досрочно**, если обучающийся, не менее чем за 1 (один) месяц до начала промежуточной аттестации, предоставляет в учебную часть заявление о намерении сдать промежуточной аттестации досрочно с приложением подтверждающего документа.

Решение о досрочной сдаче обучающимся промежуточной аттестации принимает директор. Данное решение оформляется приказом.

После издания приказа заведующий отделением выдает на руки обучающемуся направления на сдачу учебных дисциплин данной промежуточной аттестации досрочно с указанием сроков сдачи (последней датой досрочной сдачи является последняя суббота перед началом промежуточной аттестации, предусмотренной календарным графиком учебной группы, в которой числиться данный обучающийся).

Направления, сданные заведующему отделением после установленных сроков, не принимаются, и несданная учебная дисциплина переходит в категорию академических задолженностей.

Преподаватель также не имеет право принимать сдачу данной учебной дисциплины после последней даты, указанной в направлении.

Направления о досрочной сдаче промежуточной аттестации с положительной оценкой, заведующему отделением возвращает преподаватель.

1.12. В случае болезни обучающегося промежуточная аттестация может быть продлена на срок равный периоду болезни, в случае подачи заявления обучающимся в учебную часть с подтверждающим документом (справка о болезни, больничный).

Решение о продлении обучающимся промежуточной аттестации в связи с болезнью принимает директор. Данное решение оформляется приказом.

После издания приказа заведующий отделением выдает на руки обучающемуся направления на сдачу учебных дисциплин текущей промежуточной аттестации с указанием сроков сдачи (число дней болезни, указанное в справке о болезни, больничном).

Направления, сданные заведующему отделением после установленных сроков, не принимаются, и несданная учебная дисциплина переходит в категорию академических задолженностей.

Преподаватель также не имеет право принимать сдачу данной учебной дисциплины после последней даты, указанной в направлении.

Направления о досрочной сдаче промежуточной аттестации с положительной оценкой, заведующему отделением возвращает преподаватель.

1.13. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семestr, учебный год.

1.14. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС, среднего общего образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.15. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин,

выносимых на квалификационные экзамены, экзамены и дифференцированные зачеты определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

1.16. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов (возможно использование ПК) по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

1.17. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится как в традиционной форме – по билетам, так и в тестовой форме. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена, тестовые задания преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно. При составлении заданий устного экзамена и ДЗ рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы.

1.18. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

1.19. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.20. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается на объединении преподавателей по специальности. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями и утверждается на объединении преподавателей по специальности по согласованию с работодателями.

2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Система оценивания, формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

2.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется Учреждением и фиксируется настоящим Положением. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования" в каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.9. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

2.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания и/или защита документов портфолио.

2.11. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов не проводится; если модуль содержит несколько МДК, по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.12. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х календарных дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. В особых случаях, в связи с производственной необходимостью между экзаменами предусматривается не менее 1-го календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

2.13. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, с места практики. В аттестационном листе указываются виды и объем работ, выполненные

обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

2.14. Итоговая оценка по практике фиксируется в аттестационном листе (приложение 1).

2.15. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля (приложение 2).

2.16. Промежуточная аттестация может быть сдана студентом досрочно в случае предоставления им соответствующего документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи (мед.справка, вызов в другой город, вызов от организации для работы по профилю специальности), не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В этом случае обучающийся пишет заявление на имя директора, прикладывает подтверждающий документ и директор издает приказ о досрочной сдаче конкретным студентом промежуточной аттестации с указанием сроков сдачи.

2.17. Обучающемуся, имеющему документ, подтверждающий уважительную причину, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов, независимо от длительности болезни.

2.18. Продление аттестации по уважительной причине (больничный) оформляется приказом директора.

2.19. В случае возникновения академической задолженности у студента процедура ее ликвидации имеет следующий алгоритм:

- студент берет у заведующего отделением направление на пересдачу академической задолженности, перечень вопросов по дисциплине.
- заведующий отделением в течение 5 дней после начала семестра издает график ликвидации академических задолженностей у преподавателей (дата, номер кабинета, Ф.И.О. преподавателя, принимающего пересдачу академических задолженностей).
- куратор контролирует своевременную ликвидацию академической задолженности студентом.
- согласно графика, студент ликвидирует академическую задолженность.
- преподаватель сдает заполненное направление заведующему отделением.

2.20. Академическая задолженность не считается ликвидированной, если направление не сдано заведующему отделением.

2.21. Академическая задолженность может быть пересдана два раза первый раз - преподавателю, второй раз – специально-организованной комиссии.

2.22. Студент имеющий академическую задолженность должен ликвидировать ее в течение одного года после проведения промежуточной аттестации, в период которой она возникла (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). В случае не ликвидации академической задолженности в указанные сроки, студент отчисляется из образовательной организации в соответствии с п. 1.8. данного Положения.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Система промежуточной аттестации должна позволить собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС СПО, создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

3.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

3.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной ОПОП.

3.4. Контрольно-оценочные средства направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Контрольно-оценочные средства оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносится квалифицированными экспертами (работодателями). Макет КОС для экзамена (квалификационного) в приложении №3.

3.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) выступают:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

3.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

3.7. Фонд оценочных средств по ОПОП в колледже состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

3.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

3.9. Структура фонда оценочных средств:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ОП, после

первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователем;
- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;
- рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;
- программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;
- банк статистической информации и программы мониторинга достижений;
- структура портфолио и доступность статистической информации пользователям (интерфейсы по категориям пользователей: обучающиеся, преподаватели, администрация, работодатели и др.);
- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

3.10. Наиболее востребованным способом оценки в колледже является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

Приложение №1

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности студента во время
учебной/профессиональной практики)

ФИО _____

Студент(ка) _____ курса специальности СПО «_____» прошел(ла) учебную /
производственную практику по теме: «_____» в объеме _____
часа с ____ 201_ г. по ____ 201_ г.в _____

(наименование организации)

№	Студент освоил виды работ	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Примечание: 1. Выполненные виды работ обозначаются знаком «+». 2. Программа ПП
считается выполненной, если положительных ответов не менее 70%

Характеристика(нужное подчеркнуть)

1. Теоретическая подготовка: отличная, хорошая, удовлетворительная.
2. Умение применять теорию на практике: умеет, не умеет.
3. Умение работать в коллективе и команде: да, нет.
4. Умение эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами: да, нет.
5. Индивидуальные особенности обучающегося: недоброжелательность,
доброжелательность, трудолюбие, ответственность, безответственность,
инициативность, безынициативность.

Оценка качества выполнения работы _____

(ФИО)
(должность) _____
(подпись) _____

(ФИО)
(Руководитель)
М.П.
(подпись) _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 2.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«_____ (наименование)»

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____
Ф.И.О. _____

освоил(а) программу профессионального модуля

«_____ » в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
ПП		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата, наличие умений:	Оценка (освоен / не освоен)

Дата _____._____.20____

Подписи членов экзаменационной комиссии

МАКЕТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сочинский колледж поликультурного образования»
Краснодарского края**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю**

ПМ.0N

Код специальности

наименование специальности

Форма проведения оценочной процедуры – экзамен квалификационный

Сочи, 201__ год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УР

_____ М.В.Шевцова
«____» 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ М.Ю. Стариakov
«____» 201__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по ПМ.0N. «_____» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО _____ «_____» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки РФ от _____. N) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.0N. «_____», Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) ГБОУ СПО СКПО КК

Организация-разработчик: ГБОУ СПО СКПО КК

Разработчики:

Эксперты от работодателя:

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Заведующий кафедрой: протокол № _____ от «____» 201__ г.
_____ /А.А.Чернышева

I. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «_____», а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный) в форме выполнения заданий и защиты соответствующих документов портфолио. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания
МДК	
...	
...	
УП	Зачет (дифференцированный)
ПП	Зачет (дифференцированный)

II. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания (ПК и ОК)	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется пятибалльная система. Баллы выставляются за (номера указываются) блоки предмета оценивания отдельно в результате выводится средняя оценка. Документы, представленные в портфолио оцениваются по номинальной шкале. В случае их отсутствия

оценка по ПМ не выставляется, повторное оценивание происходит после доработки портфолио.

Модуль считается освоенным, если экзаменуемый набрал не менее 3,5 баллов по каждому блоку.

III. Комплект оценочных средств

3.1. Задания (задания, обязательные для выполнения, предлагаются для проверки компетенций, результат владения которыми может быть продемонстрирован в условиях аудитории)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1.

Текст задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – в учебном кабинете
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Студенту предлагается

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2.

Текст задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – в учебном кабинете
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
- 3.....

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Работы студента
2. Документы (грамоты, дипломы и сертификаты)
3. Отзывы, карты экспертной оценки мероприятия, проведенного в ходе профессиональной практики по ПМ.0N, и аттестационные листы по итогам практики.

Требования к оформлению портфолио (положение в разработке)

Портфолио студента оформляется в папке накопителе с файлами.

Основными принципами оформления портфолио являются:

1. Системность
2. Полнота
3. Конкретность предоставляемых сведений
4. Достоверность представленной информации
5. Презентабельность

Студент имеет право по своему усмотрению включать в портфолио дополнительные разделы в материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

В портфолио могут быть включены иллюстрированные материалы (не более 15 фотографий), отражающие практическую деятельность студентов.

Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется.

Портфолио предоставляется на бумажном и электронном носителях.

Оценка предмета оценивания по элементам портфолио (карта экспертной оценки урока, проведенного в ходе профессиональной практики по ПМ.0N) аттестационный лист по итогам практики и др.)

Предмет(ы) Оценивания (ПК и ОК, которые могут быть продемонстрированы на рабочем месте и их наличие уже оценено работодателем)	Показатели оценки	Критерии оценки

Аттестационный лист и оценочная ведомость по профессиональному модулю входят в состав КОС